

La Fondation Officielle de la Jeunesse

recherche

**UN(E) DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E)  
à 100% en CDI  
Dès le 1<sup>er</sup> décembre 2017**

La Fondation Officielle de la Jeunesse a pour mission de répondre aux besoins d'accueil, de soutien et d'accompagnements éducatifs d'enfants, d'adolescents et de jeunes adultes qui, pour des raisons d'ordre éducatif et de protection, ne peuvent rester temporairement dans leur milieu familial. Les situations vécues sont complexes du point de vue personnel, social et familial. Elle a également la volonté d'offrir un soutien à la parentalité en prévention de mesures éducatives et d'accompagnement plus intenses. La collaboration avec tous les partenaires est une condition sine qua non à l'accomplissement de sa mission.

Pour mener à bien sa mission, la fondation est constituée d'environ 400 collaborateurs et est composée de 28 structures sur le canton de Genève.

**Descriptif de fonction :**

- Assumer la responsabilité opérationnelle d'institutions sous la délégation permanente et soutenante de la directrice.
- Encadrer le personnel éducatif, administratif et de maison.
- Collaborer avec les partenaires officiels de la protection de l'enfance et des autorités judiciaires.

**Exigences :**

- Formation à la Haute Ecole de Travail Social, Universitaire, ou jugée équivalente, dont le diplôme est reconnu par l'OFJ.
- Une expérience au préalable dans la conduite d'une équipe serait un atout.
- Avoir suivi des formations continues (approche systémique, gestion des conflits, ou autres).
- Bonne connaissance du travail éducatif sur le terrain.
- Capacité à gérer une planification horaire et autres tâches administratives.
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Powerpoint).

**Profil souhaité :**

- Capacité à rassembler une équipe autour de la mise en place du concept pédagogique répondant aux exigences cantonales et fédérales.
- Sens du leadership et capacité à motiver les collaborateurs.
- Rigueur et capacité à se positionner rapidement.
- Excellent sens de l'organisation et des responsabilités.
- Capacité à travailler de manière autonome.

- Résistance au stress.
- Savoir-être et aptitudes relationnelles développées indispensables.
- Détermination et engagement éthique fort.
- Mobilité et disponibilité.
- Créatif.
- Aisance rédactionnelle et dans la prise de parole en public.
- Bonne connaissance du réseau social genevois.

**Nous offrons :**

- Le cadre et la structure d'un organisme de droit public.
- Une activité de service variée auprès de familles en difficulté.
- Des conditions de travail définies dans la Convention collective de travail AGOEER-SSP/VPOD/SIT.

**Rémunération selon l'échelle des traitements de l'Etat de Genève : Classe 18.**

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> décembre 2017 (ou à convenir).

**La lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitæ, des copies de diplômes et certificats, doivent être adressés au plus tard le 16 octobre 2017 via le formulaire de postulation qui se trouve en ligne : [www.foj.ch](http://www.foj.ch)**